

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
„Szkolenie teoretyczne i praktyczne do egzaminu na instruktora pilota samolotowego
zgodnie z Part-FCL”
RPSL.11.03.00-IP.02-24-030/17**

§ 1

Wstęp

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Szkolenie teoretyczne i praktyczne do egzaminu na instruktora pilota samolotowego zgodnie z Part-FCL” nr RPSL.11.03.00-24-03GB/17 (zwany w dalszej części umowy Projektem) realizowany w ramach Osi priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, działanie 11.3 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Realizatorem Projektu jest HelenAir Przemysław Piekarski z siedzibą w Rybniku przy ulicy Mglistej 1B.
4. Partnerem w Projekcie jest Daniel Serniak P.P.H. „BLASZKA” z siedzibą w Libiążu przy ulicy Jaworowej 28J.
5. Wszelkie decyzje i zapisy niniejszego regulaminu podejmowane są zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu

„Szkolenie teoretyczne i praktyczne do egzaminu na instruktora pilota samolotowego zgodnie z Part-FCL” nr RPSL.11.03.00-24-03GB/17 z dnia 31.01.2019 r., zawartą pomiędzy HelenAir Przemysław Piekarski w Rybniku a Województwem Śląskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.

6. Biuro Projektu znajduje się pod adresem:
Kamień Śląski 47-325, przy ul. Lotniczej 5-7, na parterze.
7. Okres realizacji Projektu: od 1 marca 2019 r. do 28 lutego 2021 r.
8. Regulamin Projektu określa zasady uczestnictwa w Projekcie, w szczególności:
 - Słownik pojęć stosowanych w Regulaminie,
 - Postanowienia ogólne,
 - Zasady kwalifikacji uczestników,
 - Formy wsparcia w ramach Projektu,
 - Prawa i obowiązki uczestnika Projektu,
 - Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie,
 - Wzory dokumentów zgłoszeniowych.

§ 2

Słownik pojęć

1. **Realizator Projektu /HPP** - HelenAir Przemysław Piekarski.
2. **Partner Projektu /DS** - Daniel Serniak P.P.H. „BLASZKA”
3. **Projekt** - „Szkolenie teoretyczne i praktyczne do egzaminu na instruktora pilota samolotowego zgodnie z Part-FCL”

4. **Instytucja Pośrednicząca** - Województwo Śląskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice.
5. **Uczestnik Projektu (UP)** – oznacza osobę, spełniającą formalne warunki uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji.
6. **Osoba bezrobotna** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;
7. **Osoba z niepełnosprawnościami (ON)** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie (skierowania na pierwszą formę wsparcia w ramach Projektu) posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności; w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).
8. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba do 30 roku życia posiadająca wykształcenie na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określony w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
9. **Kwalifikacje** – określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji.

§ 3

Postanowienia ogólne

Niniejsze zasady określają przepisy dotyczące rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie pod nazwą „**Szkolenie teoretyczne i praktyczne do egzaminu na instruktora pilota samolotowego zgodnie z Part-FCL**” nr RPSL.11.03.00-24-03GB/17 (zwany w dalszej części umowy Projektem) realizowany w ramach Osi priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, działanie *11.3 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych*.

1. Projekt zakłada wsparcie docelowo 22 osób dorosłych z obszaru województwa śląskiego (które pracują, uczą lub zamieszkują na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), zainteresowanych nabyciem kwalifikacji i umiejętności w obszarze Edukacji spełniających następujące warunki udziału w projekcie:
 - a. Kandydat posiada licencję pilota samolotowego turystycznego PPL(A).
 - b. Kandydat posiada ważne badania lotniczo-lekarskie klasy 1 lub 2.
 - c. Kandydat ma ukończone 21 lat.
 - d. Nalot ogólny na samolotach klasy SEP(L) to minimum 50 godzin.
 - e. Ważne uprawnienie samolotowe SEP(L).

2. W ramach Projektu realizowane będą obligatoryjnie następujące formy wsparcia:
 - a. Przeprowadzenie egzaminów teoretycznych i praktycznych w poczet rekrutacji do projektu. Egzaminy będą obejmować wiedzę i umiejętności lotnicze z zakresu licencji samolotowej PPL(A).
 - b. Loty doskonalące instruktorskie i samodzielne do uzyskania minimalnego nalotu 200 godzin w 4 kategoriach doświadczenia lotniczego:
 - A: osoby z nalotem ogólnym powyżej 200 godzin - 0 godzin,
 - B: osoby z nalotem ogólnym pomiędzy 150 a 200 godzin - 50 godzin nalotu,
 - C: osoby z nalotem ogólnym pomiędzy 100 a 150 godzin - 100 godzin nalotu,
 - D: osoby z nalotem ogólnym pomiędzy 50 a 100 godzin - 150 godzin nalotu.
 - c. Szkolenie teoretyczne do uprawnienia FI(A). Będą organizowane 3 grupy. Pierwsza grupa rozpocznie szkolenie 01 kwietnia 2019 r., a pozostałe grupy po uzyskaniu przez kandydatów odpowiedniego nalotu.
 - d. Szkolenie praktyczne do uprawnienia instruktora samolotowego FI(A) - 33 godziny. O kolejności szkolenia będzie decydować kolejność pozytywnego zaliczenia kursu teoretycznego przez uczestników.
 - e. Państwowy egzamin LKE na uprawnienie instruktora samolotowego FI(A).
3. W ramach realizowanego Projektu podejmowane będą działania związane z zasadą równości szans, w tym kobiet i mężczyzn.
4. Dokumentacja Projektowa tworzona w ramach Projektu będzie zawierała logo RPO WSL i flagę UE.
5. HPP/DS zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników szkoleń do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie trwania szkolenia i lotów.
6. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu.
7. Projekt odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, za wyjątkiem lotów nocnych. Szkolenie teoretyczne i rekrutacja może kończyć się o godzinie 21:00.
8. Osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą nie mogą brać udziału w projekcie.

§ 4

Zasady kwalifikacji uczestników

1. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem dostępnym na stronie internetowej HPP w zakładce Projekt Unijny (www.helenair.pl) i w Biurze Projektu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa śląskiego w sposób ciągły, aż do zakwalifikowania planowanej liczby tj. 22 uczestników, nie dłużej jednak niż do 28 lutego 2020 r.
3. Kandydaci objęci wsparciem w ramach projektu:
 - a) 6 kobiet
 - b) 16 mężczyzn
4. Kryterium rekrutacyjne:
 - a) egzamin teoretyczny - minimum 60% poprawnych odpowiedzi. Każda poprawna odpowiedź to 1 punkt.

- b) egzamin praktyczny - do egzaminu zostaną dopuszczone osoby, które zaliczą egzamin teoretyczny. Kontrola w locie będzie sprawdzać elementy lotu wymienione w protokole "01.FCL.PPL(A) - Licencja Pilota Turystycznego Samolotowego" opracowanym przez Urząd Lotnictwa Cywilnego. Protokół ten jest podany do wglądu na stronie internetowej projektu. Każdy element lotu to 2 punkty. Niepoprawne wykonanie danego elementu lotu zmniejsza ocenę o 1 punkt.
- c) Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą ilość punktów.
5. Rekrutacja będzie podzielona na 3 etapy:
- Etap I: do dnia 14 marca 2019. Pozyskanie do 7 kandydatów z kategorii doświadczenia lotniczego A, po 1 kandydacie z kategorii doświadczenia lotniczego B i C oraz 2 kandydatów z kategorii D.
 - Etap II: po przeegzaminowaniu od początku rekrutacji 40 kandydatów, ale nie później niż do 15.09.2019 r. Pozyskanie po 2 kandydatów z kategorii doświadczenia lotniczego B, C i D.
 - Etap III: po przeegzaminowaniu od początku rekrutacji 80 kandydatów, ale nie później niż do 28.02.2020 r. Pozyskanie pozostałych kandydatów.
6. Rekrutacja polega na spełnieniu przez Kandydata kryteriów formalnych, o których mowa w niniejszym paragrafie i §3 oraz na złożeniu podpisanego kompletu dokumentacji tj.:
- a) wypełniony formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - b) wypełnione oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - c) wypełnione oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w projekcie - załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - d) wypełnione oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji do projektu - załącznik nr 4.
7. Komisja rekrutacyjna ma do 14 dni na przedstawienie wyników po zakończeniu rekrutacji kandydata.
8. W przypadku wyczerpania limitu miejsc na danym etapie rekrutacji zostanie sporządzona lista osób, która będzie mogła brać udział w kolejnym etapie rekrutacji.
9. Uczestnik potwierdza prawdziwość danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych dotyczących jego osoby (formularz zgłoszeniowy) w dniu ich złożenia.
10. Nabór na szkolenia ma charakter otwarty i powszechny dla wszystkich zainteresowanych.
11. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równego traktowania płci odnosząca się do równości szans, praw, korzyści.
12. Kobiety mają pierwszeństwo do uczestnictwa w Projekcie. W przypadku jednoczesnego zgłoszenia i zakwalifikowania większej ilości osób, niż przewidziano miejsc, w pierwszej kolejności na listę uczestników wpisywane będą kobiety, a mężczyźni na pozostałe wolne miejsca.
13. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno-promocyjnymi tj. publikacja ogłoszeń internetowych (Social Media), organizacja spotkań bezpośrednich, dystrybucja ulotek i plakatów.
14. W przypadku, gdy Kandydat dostarczy niekompletne lub niewłaściwie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe, nie zostaną one przyjęte.

15. Złożone przez Kandydata na uczestnika dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

16. Każdy Kandydat na uczestnika Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie/mailowo/osobiście o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia.

17. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

18. W ramach Projektu HPP/DS zapewnia:

- wykwalifikowaną kadrę trenerów,
- organizację Kursu teoretycznego i praktycznego FI(A),
- organizację Egzaminu na Instruktora samolotowego FI(A),
- zaplecze techniczno - sprzętowe do realizacji projektu.

19. Informacje o datach rozpoczęcia poszczególnych form wsparcia, wzory dokumentów do wypełnienia będą dostępne w:

Biurze Projektu:

w Kamieniu Śląskim, przy ul. Lotniczej 5-7, parter, tel. 882523090 oraz **na stronie internetowej Projektu** www.helenair.pl

20. Komplet dokumentów w oryginale lub kopie poświadczony za zgodność z oryginałem powinny zostać przesłane/dostarczone na adres Biura Projektu najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.

21. Komisja rekrutacyjna w składzie (Kierownik Projektu, przedstawiciel HPP lub DS) będzie weryfikować przesłane przez uczestników dokumenty. W przypadku negatywnej weryfikacji przesłanych dokumentów tj. nie spełnienia przez uczestnika warunków objęcia ich wsparciem, HPP nie zakwalifikuje uczestnika do projektu, a tym samym nie udzieli wsparcia z Projektu.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnik zobowiązany jest do udziału we wszystkich formach wsparcia, o których mowa w §3, zgodnie z ustalonym harmonogramem szkoleń.

2. Uczestnik zobowiązany jest do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Organizatorowi.

3. Uczestnik zobowiązany jest ponadto do:

- obecności na zajęciach,
- punktualności,
- aktywnego uczestnictwa w szkoleniu,
- właściwego zachowania, zgodnego z zasadami współżycia społecznego,
- zgłaszania nieobecności na zajęciach oraz przedkładania pisemnych usprawiedliwień nieobecności,
- rzetelnego i zgodnego z prawdą składania oświadczeń oraz potwierdzenia wszystkich udzielonych Uczestnikom form wsparcia tj. podpisywanie list obecności, otrzymania materiałów szkoleniowych, itp.
- pozostawania z Organizatorem w stałym kontakcie telefonicznym lub/i mailowym, każdorazowo potwierdzając otrzymanie wysłanych przez Organizatora informacji.

4. Uczestnik zobowiązany jest dojechać na miejsce zajęć we własnym zakresie i na własny koszt.

5. Warunkiem ukończenia szkoleń oraz dopuszczenia do egzaminów zewnętrznych jest:

- a) frekwencja 80 % w szkoleniach teoretycznych,
 - b) frekwencja 100% w szkoleniach praktycznych.
6. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej ilości nieobecności, Organizator może zażądać od Uczestnika podania przyczyn w formie pisemnej. Dokument ten stanowić będzie podstawę do wydania decyzji o ewentualnym skreśleniu z listy Uczestników, bądź obciążenia Uczestnika kosztami udziału w projekcie.
7. W szczególnym przypadku Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia z listy Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem. W takim przypadku decyzja jest nieodwołalna, a Uczestnikowi nie przysługuje żadne prawo do odszkodowania z tytułu skreślenia z listy Uczestników.
8. Uczestnik po zakończonym etapie szkoleń zobowiązany jest w terminie 1 miesiąca od daty ostatnich zajęć szkoleniowych, przystąpić do egzaminu zewnętrznego. W przypadku nieobecności Uczestnika na egzaminie zewnętrznym w wyznaczonym terminie, Organizator zastrzega sobie prawo obciążenia kosztami dodatkowej sesji egzaminacyjnej.

§ 6

Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie

1. Rezygnacja UP z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
2. Nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego.
3. Wcześniejsze wyjścia z zajęć lub spóźnienia również będą wymagały złożenia przez uczestnika Projektu stosownego wyjaśnienia z zastrzeżeniem § 5 ust 2 d oraz § 6 ust 2.
4. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika Projektu z dalszego uczestnictwa w Projekcie i będzie się wiązało z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w § 6 pkt. 1.
5. W przypadkach, o którym mowa w punktach 1 i 6 niniejszego paragrafu oraz rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z innych powodów UP jest zobowiązany do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez HPP całkowitych kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
6. HPP zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników, w przypadkach rażącego naruszenia porządku organizacyjnego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika szkolenia, trenera, pracownika Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu. Skreślenie z listy uczestników z wyżej wymienionych przyczyn zobowiązuje uczestnika do wniesienia opłaty stanowiącej do 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego w ramach Projektu w terminie 14 dni od decyzji o skreśleniu uczestnika.
7. Zwrot kosztów (kara umowna) wyliczany jest indywidualnie i jest sumą całkowitego kosztu uczestnictwa w Projekcie, z którego UP skorzystał od początku trwania Projektu do momentu przerwania,
8. Zakończenie uczestnictwa w Projekcie oznacza skorzystanie ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w ścieżce uczestnictwa. Dodatkowo ukończenie kursu i egzaminu zostanie

poparte odpowiednim dokumentem potwierdzającym nabycie odpowiednich kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Kandydat jest zobowiązany do złożenia wszystkich załączników do Regulaminu, o których mowa §4 pkt 6.
2. Z chwilą przystąpienia do Projektu każdy UP będący osobą fizyczną przedłoży HPP/DS oświadczenie o przyjęciu przez niego informacji, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182, z późn. zm.).
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr RPSL.11.03.00-24-03GB/17 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
4. HPP/DS zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
5. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie uczestnicy zostaną indywidualnie poinformowani przez HPP/DS telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. HPP/DS zamieści również odpowiednie informacje na podstronie internetowej Projektu.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.
7. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
8. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki 1-5.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2019 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

Przemysław Piekarski
Właściciel

Załączniki:

Załącznik nr 1 - wzór formularza zgłoszeniowego,

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o spełnieniu kryteriów udziału w projekcie

Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji do projektu

Załącznik nr 5 - wzór zaświadczenia "01.FCL.PPL(A) - Licencja Pilota Turystycznego Samolotowego"